

Členění semináře

PRVNÍ DVOUHODINA (90 min)

1. Úvodní informace (20 min)

1. Vztahy autor–vydavatel–polygrafický podnik
2. Jak funguje moderní vydavatelství
3. Ekonomie a legislativa (autorský zákon)

2. Polygrafické a typografické minimum (20 min)

Základní tiskové techniky, formáty, vazby, typy a druhy písma apod.

3. Počítače jako naši pomocníci (10 min)

Tento blok NEBUDE V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ kursem práce ve Wordu nebo v libovolném jiném softwarovém prostředí!!

4. Základní úkoly autora (40 min)

4.1 Obecné zásady odborného sdělení

Strategie psaní, typy psaných sdělení, překlady, doprovodný obrázkový materiál, ústní a jiné formy prezentací (přednášky, postery), publikační etika

4.2 Jazykové zpracování prezentací

DRUHÁ DVOUHODINA (90 min)

5. Grafická a technická úprava (45 min)

Základní části a náležitosti publikace či prezentace, jejich úprava, povinné náležitosti

6. Odborné zpracování (45 min)

Matematické součásti textu, veličiny, jednotky, rovnice, tabulky

NĚKOLIK DŮVODŮ, PROČ BYSTE NAVŠTÍVIT SEMINÁŘ

1. Tlak na publikování jako určitou formu vykazování „výkonů“ stále roste. Všichni píšou publikace nebo knihy, sepisují projekty, žádají o granty, přednáší na konferencích a sympoziích, posílají postery atd. Seminář by měl nabídnout pomoc těm, kteří se v tomto směru necítí nejjistější.
2. V našem systému vzdělávání není pamatováno na výchovu budoucích vědeckých pracovníků k obratnosti při sestavování odborných sdělení. Seminář se pokusí nabídnout autorům návod ke správnému formálnímu vyjádření jejich odborného know-how.
3. Stejně jako existuje správná laboratorní praxe či správná vědecká praxe měla by být i „správná prezentační praxe“, kterou by měl seminář naznačit.
4. Prostředí a možnosti odborné komunikace se vyvíjejí a je dobře být o nových možnostech informován.
5. Počítačové zpracování textů i jiných prezentací se stalo již naprostou samozřejmostí. Pro autory to znamená nový úkol: umět své texty samostatně zpracovat do finální podoby. Seminář poskytne nejjzákladnější informace o používání běžného softwarového vybavení na zpracování textů a prezentací.
6. Někteří vydavatelé knih nebo časopisů nepostupují ve své činnosti vždy s patřičnou profesionalitou a ku prospěchu věci a autora, nebo ani nedisponují potřebným redaktorským zázemím. Seminář poskytne základní přehled povinností i práv autora, vydavatele, redaktora i odborného posuzovatele i nezbytné minimální legislativní a ekonomické informace.
7. Počítače a jejich softwarové vybavení dovolují provádět pravé divy, ale pokud má uživatel program donutit, aby provedl potřebné zásahy, musí nejprve vědět, co má chtít.

8. Prezentační oblast je plná nejrůznějších termínů, pravidel, předpisů. Nelze si vše naráz pamatovat a také ne každý souhlasí nebo je ochoten respektovat vše, co je jako pravidlo ukládáno. Situaci komplikuje i snaha neodchýlit se od zažitých (i když ne vždy správných) zvyklostí. Seminář by měl alespoň vyvolat v účastnících pocit, že je o určité záležitosti třeba přemýšlet, nějak ji řešit, a ne to ponechat tak, jak „se to tak většinou dělá“, i když víte, že to není úplně v pořádku.